

# 信用积分制说明

信用积分制是一种全新的无损检测人员资格证书延期、重新认证的方式，信用积分是体现无损检测人员持证期间通过参加、完成各项无损检测活动所获得诚信记录和证明分数。根据 ISO9712-2021 标准，信用积分制适用于 1 级，2 级，3 级人员证书延期和 3 级人员证书重新认证。

信用积分制方式所需材料：

- 1、无损检测人员证书延期申请表（首页盖公章、签名，单面打印）。
- 2、持证人员道德行为准则（签名）。
- 3、持证者必须连续从事与持证范围相应的工作，未有重大中断（即指：5 年中的累计中断 $\geq 1$  年）。并提供在证书有效期五年内所从事无损检测技术工作的简历，并要求有证明人签名。由单位开出证明书。证明书的内容按网上的“延期证明材料样本”的格式填写。
- 4、持证者在有效期止之前的 12 个月内，视力应达到 ISO9712-2021 规定的视力要求。由我培训中心进行检查视力。单位每年必须给持证者检查健康和视力，单位出具证明材料并盖章。提供 60 个月内符合色觉或灰度检查要求的书面证明(可参考相应模版)。
- 5、1 级，2 级，3 级延期信用积分系统表（盖公章，见注 4）。
- 6、信用积分汇总证明（盖公章，可参考提供的模板格式，见注 5）。
- 7、2 张一寸相片/方法（其中一张贴在申请表上，相片背面注明姓名）。
- 8、大证原件。
- 9、开票信息（如需增值税专用发票请注明）。
- 10、回邮信息（快递邮寄需提供）。

注 1：上述所需材料均可在“证件延期”中的“下载”专区中下载。

注 2：提交的所有延证资料不要装订。

注 3：必须在证书有效期日前 1~2 月内，申请办理延期，**逾期不予办理**。

注 4：1,2,3 级人员信用积分延期和 3 级重新认证积分统计表包含相关填写内容、积分统计方法和要求，申报人按实际情况填写即可。不满足信用积分规定的，必须选择实操考试方式（关于积分表如何填写，可详见“1,2,3 级人员信用积分延期和 3 级重新认证积分统计表填写示例”）。

注 5：信用积分汇总证明是指能证明《1,2,3 级人员信用积分延期和 3 级重新认证积分统计表》中对应积分的一份汇总报告，应包含申报人姓名、身份信息、证书编号、工作单位、积分具体活动内容、时间等重要信息（关于证明文件如何写，可详见“1,2,3 级人员信用积分延期和 3 级重新认证积分统计表证明模版”）。

信用积分制收费标准：

延期费：1，2 级人员人民币 600 元/证。